



SECRETAR GENERAL
Nr. 85480/29.08.2023

Către

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BISTRIȚA
PRIMARUL MUNICIPIULUI BISTRIȚA - Domnul IOAN TURC

Subsemnata Floare Gaftone, Secretar general al municipiului Bistrița,

Având în vedere:

- adresa Instituției Prefectului județul Bistrița- Năsăud nr. II/D/14092/17.07.2023 înregistrată la Primăria municipiului Bistrița cu nr. 73625/20.07.2023 din care rezultă că problemele cu care ne confruntăm din punct de vedere urbanistic sunt de competența consiliului local și a primarului;
- adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 131477/26.11.2021 înregistrată la Primăria municipiului Bistrița cu nr. 108670/13.12.2021 din care rezultă necesitatea întocmirii unei documentații PUD/PUZ pentru terenuri cu suprafețe mai mari de 1500 mp sau mai mari de 3000 mp sau cu raportul între laturi mai mare de 1/3, respectiv front la stradă mai mare de 30 m;

Ținând cont de modificarea atribuțiilor din Fișa postului începând cu 8 decembrie 2022, din care rezultă că Secretarul general nu mai verifică certificatele de urbanism și autorizațiile de construire prin confruntare cu prevederile documentațiilor de urbanism (PUD, PUZ, PUG);

Văzând solicitările recente de eliberare a unor certificate de urbanism pe terenuri în suprafețe și configurații care nu se încadrează în prevederile Cap. I.4.2. și I.4.3. – Condiții de constructibilitate din RLU – PUG, dar fără ca Structura Arhitectului șef să solicite elaborarea unor documentații PUD – PUZ;

Vă rog să precizați care trebuie să fie procedura legală de urmat de către secretar? Trebuie să semnez sau să nu semnez certificate de urbanism și autorizații de construire care nu respectă documentațiile de urbanism în vigoare?

Notă: conform art. 26* alin. (1) lit."h" din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **constituie contravenție: "h) neemiterea certificatelor de urbanism în termenul prevăzut la art. 6 alin. (2), precum și emiterea de certificate de urbanism incomplete ori cu date eronate**, care nu conțin lista cuprinzând avizele și acordurile legale necesare în raport cu obiectivul de investiții, sau eliberarea acestora condiționat de elaborarea prealabilă a unei documentații de urbanism sau a oricăror documentații tehnice de definire a scopului solicitării, cu depășirea termenului legal, sau refuzul nejustificat ori condiționarea furnizării informațiilor de interes public prevăzute la art. 6 alin. (1)"

Solicitează aceasta în baza atribuțiilor prevăzute de:

- art. 25 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, prin care se specifică următoarele:

"(1) **Consiliul local coordonează și răspunde de întreaga activitate de urbanism** desfășurată pe teritoriul unității administrativ-teritoriale și asigură respectarea prevederilor cuprinse în documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, pentru realizarea programului de dezvoltare urbanistică a localităților componente ale comunei sau orașului" și

- art. 27¹* alin.(1) lit. "d":

"(1) **Primarul/Primarul general al municipiului București**, prin structura responsabilă cu urbanismul condusă de arhitectul-șef din cadrul aparatului de specialitate, are următoarele atribuții în domeniul urbanismului:

d) **acționează pentru respectarea și punerea în practică a prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate."**

Precizez faptul că în ultima perioadă libertatea de acțiune a secretarului a fost profund limitată prin modificarea atribuțiilor prevăzute în Fișa postului, dar în același timp, atribuțiile Secretarului general și relațiile funcționale ale acestuia cu structurile din primărie nu au fost prevăzute în mod clar și distinct, potrivit art.10 alin. (2) din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în ROF – ul aparatului care prevede că:

"Art.10 (2) **Relațiile funcționale, atribuțiile, competențele și răspunderile structurilor de specialitate, precum și asigurarea ritmicității funcționării acestora se stabilesc prin regulamente de organizare și funcționare ale aparatului propriu al consiliilor județene și al primăriilor, după caz, potrivit legii."**

Ținând cont și de:

- comunicarea către Secretarul general a unor NOTE INTERNE, respectiv:

- Nota internă nr. 118865/29.11.2022 a Primarului **prin care mi se solicită să nu mai trimit acte la Cabinetul Primarului "fără să conțină semnăturile tuturor decidenților" și de asemenea, "nu vor mai fi primite documente cu înscrisuri olografe";**

- Nota internă nr. 76318/31.07.2023 a Primarului **prin care mi se solicită ca "orice solicitare către alte instituții sau autorități publice legată de activitatea Primăriei municipiului Bistrița se va face numai cu aprobarea primarului municipiului Bistrița și sub semnătura acestuia".**

- imposibilitatea Secretarului general de a stabili termene și responsabilități în pregătirea unor acte administrative supuse avizării, deliberării și aprobării de către consiliul local, inclusiv cu privire la proiecte de hotărâre de prelungire a PUG/ elaborare nou PUG, stabilirea unor reglementări specifice, etc.;

Rog analizați, în cadrul unor ședințe de comisii, problemele de care v-am sesizat și prin adresele/referatele anterioare, având în vedere riscul major, consecințele grave și impactul negativ asupra imaginii administrației.

Vă mulțumesc,

**SECRETAR GENERAL,
GAFTONE FLOARE**

GF/2 ex.